

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพภูมิทัศน์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความพร้อม
 เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการและการเรียนรู้

สนองมาตรฐานของ สพฐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
 คุณภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายสมหมาย ดุเหมา

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน พ.ศ. 2565 สิ้นสุด 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

-----1.

หลักการและเหตุผล

แนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี 2542 มาตรา 24 ได้กำหนดไว้ว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้โรงเรียน เชียงม่วนวิทยาคมได้จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีสภาพน่าเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนใน โรงเรียน โรงเรียนเครือข่าย และชุมชนที่เข้ามาใช้บริการในระดับหนึ่ง แต่ในด้านสภาพภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ภายนอกห้องเรียน สิ่งแวดล้อมรอบ ๆ บริเวณโรงเรียนยังคงต้องมีการปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่ง การเรียนรู้ ซึ่งถ้าโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม สิ่งเหล่านี้ จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนได้อีกระดับหนึ่ง โรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา การศึกษา โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญในการจัดการด้านสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ในด้านเกี่ยวกับภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน การสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น ให้นักเรียนและบุคลากรใช้ ชีวิตในโรงเรียน อย่างเป็นสุข การจัดการทางกายภาพและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ดีภายในโรงเรียนจะส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู คุณภาพโรงเรียน คุณภาพการจัดการระบบการบริหารจัดการและคุณภาพชุมชน สังคม จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมบรรยากาศในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียนในโรงเรียน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ตลอดจนใช้เป็นแหล่งบริการการ เรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น และสร้างความพึงพอใจและความประทับใจต่อผู้พบเห็น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนา และปรับสภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

2.2 เพื่อพัฒนา และปรับสภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ ให้มีความสะอาด ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันในที่สาธารณประโยชน์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม มีจิตสาธารณะเกิดขึ้นกับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ร้อยละ 100 ได้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน สถานที่ในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1.) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีคุณภาพและศักยภาพที่จะเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในบรรยากาศที่ดี

2.) โรงเรียนเชียงใหม่มีความพร้อมและเหมาะสมที่จะบริการด้านอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ขั้นเตรียมการ (PLAN)					
1. ประชุมปรึกษา วางแผน เรียงลำดับ ความสำคัญสถานที่สิ่งแวดล้อมที่ควร จะปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซมบำรุง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ แบ่งหน้าที่ แบ่งเขตรับผิดชอบ ของคนงานชาย - หญิง 3. จัดทำโครงการ	นักเรียนทุกคน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2566	0	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาคม

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ขั้นดำเนินการ (DO)					
4. ดำเนินงานตามโครงการ	นักเรียนทุกคน	ตลอดปี		ฝ่ายบริหารงาน	โรงเรียนเชียงใหม่

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ขั้นดำเนินการ (DO)					
4.1 จัดแบ่งหน้าที่ครูคอยกำกับดูแลการทำงานของคณงาน ในส่วน ความรับผิดชอบของคณงาน ในส่วน ของนักเรียน จัดแบ่งบริเวณที่ รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษาคอยดูแลกำกับ ตลอดเวลา		การศึกษา 2565		ทั่วไป	วิทยาคม
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)					
5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	นักเรียนทุกคน	มีนาคม 2566	0	นายสมหมาย ดูเหมา	โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาคม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)					
6. สรุปและรายงานผลโครงการ	นักเรียนทุกคน	มีนาคม 2566	0	นายสมหมาย ดูเหมา	โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาคม

กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่ (สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1800,000 บาท)		
<p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างงานอาคารสถานที่ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น วางแผน การจัดการบริหารห้องเรียนของแต่ละห้อง 2. วิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นย้อนหลัง 1 – 2 ปีที่ผ่านมา 3. ร่วมกันวางมาตรการป้องกัน /กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บรรยากาศห้องเรียนนำอยู่ นำใช้ สะอาด สะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การกำหนดเวลาการรับประทานอาหาร อาหารว่าง 3.2 ไม่มีถังในห้องเรียน 3.3 การคัดแยกขยะ การทิ้งขยะ 3.4 จัดตั้งกฎระเบียบห้องเรียนปลอดขยะ (ครูที่ปรึกษา) 3.5 การทำความสะอาดห้องเรียน (จัดเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา) คนงานและแม่บ้าน 3.6 การจัดบอร์ดตามวันสำคัญ/ตามเทศกาลวัฒนธรรม ประเพณีของไทย / บอร์ดเศรษฐกิจพอเพียง 3.7 ซ่อมแซม-ติดตั้งพัดลม / ติดตั้งจอโปรเจคเตอร์ / โทรทัศน์ ระบบไฟฟ้าที่ชำรุดหรือเพิ่มจุดใหม่ หรือ อื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก 3.8 การจัด ปรับภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้ จัดตกแต่งต้นไม้ที่มีอยู่ให้สวยงาม เหมาะสมเป็นบรรยากาศของแหล่งเรียนรู้ 3.9 จัดทำสนามฟุตบอล และร่องระบายน้ำของสนาม 3.10 ปรับปรุงร่องระบายน้ำภายในโรงเรียน 3.11 สร้างจุดรองรับเก็บขยะ 	<p>พฤษภาคม 2565</p> <p>พฤษภาคม 2565</p> <p>พฤษภาคม 2565</p> <p>พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2565</p>	<p>คณะกรรมการ</p>

กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่ (สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1800,000 บาท) (ต่อ)		
ขั้นดำเนินการ 4. จัดทำโครงการ 5. ดำเนินงานตามแผน 6. ติดตามประเมินผล /ปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน 5. ประเมินผลและสรุปโครงการ 6. รายงานโครงการ	มีนาคม 2566 มีนาคม 2566	คณะกรรมการ

กิจกรรมแยกขยะ ระหว่างเดือน 45,000 บาท		
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 2.1 คนงานชาย/หญิง 2.2 ผู้จำหน่ายอาหารเครื่องดื่มในโรงเรียน 2.3 ชี้แจงและทำความเข้าใจ กับนักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น 2.4 ชี้แจงและทำความเข้าใจ กับครูบุคลากรในโรงเรียนทุกท่าน พร้อมกับขอความร่วมมือ ในการกำกับดูแลเด็กนักเรียนในห้องที่เป็นที่ปรึกษา 3. จัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2565	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ 4.ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 จัดซื้อถังขยะ (ตามสีที่กำหนด) 4.2 ทบทวนการทิ้งให้กับนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 4.3 ทบทวนการจัดเก็บ แยก ทิ้งของคนที่ได้รับผิดชอบ 4.4 แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เทศบาลเชียงใหม่) 4.4 ติดตามผล	ตลอดปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ

ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน 5. ประเมินผลและสรุปโครงการ 6. รายงานโครงการ	มีนาคม 2566 มีนาคม 2566	คณะกรรมการ
--	----------------------------	------------

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมงานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง 175,000 4.1 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ต่าง ๆ 4.2 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ในโรงเรียน 4.3 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ในโรงเรียน 4.4 งานปรับสนามฟุตบอล		
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ครูบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่นห้องหมวด ห้องประชุม ห้องพักรู คณงาน ชี้แจง และร่วมปรึกษา วางแผน การทำงาน 2. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ / 3. สำรวจอาคารสถานที่ ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ และระบบไฟฟ้าในโรงเรียน 4. สรุปผลสำรวจ 2. 5. จัดทำโครงการ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2565	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การซ่อมแซม 4. ดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง 5. ติดตามประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน 9. ประเมินผลและสรุปโครงการ 10. รายงานโครงการ	มีนาคม 2566 มีนาคม 2566	

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมจัดทำสนามฟุตบอล 103,000 4.1 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ต่าง ๆ 4.2 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ในโรงเรียน 4.3 งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ในโรงเรียน 4.4 งานปรับสนามฟุตบอล		
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่นห้องหมวด ห้องประชุม ห้องพักครู คณงาน ชี้แจง และร่วมปรึกษา วางแผน การทำงาน 2. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ / 3. สำรวจอาคารสถานที่ ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ และระบบไฟฟ้าในโรงเรียน 4. สรุปผลสำรวจ 2. 5. จัดทำโครงการ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2565	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การซ่อมแซม 4. ดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุง 5. ติดตามประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน 9. ประเมินผลและสรุปโครงการ 10. รายงานโครงการ	มีนาคม 2566 มีนาคม 2566	

5. งบประมาณ จำนวนเงิน 503,000บาท (ห้าแสนสามพันบาทถ้วน)

- แหล่งงบประมาณ () สพฐ จัดสรร จำนวน บาท
 () สพม.พย จัดสรร จำนวน บาท
 (✓) โรงเรียน จัดสรร จำนวน503,000.... บาท
 () หน่วยงานอื่นๆ.....จำนวน บาท

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่ (สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	180,000 บาท	
2	กิจกรรมแยกขยะ ระหว่างเดือน	45,000 บาท	
3	งานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ต่าง ๆ	175,000 บาท	
4	กิจกรรมจัดทำสนามฟุตบอล	103,000 บาท	
	รวม (ห้าแสนสามพันบาทถ้วน)	503,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ร้อยละ 100 ได้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน สถานที่ในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1.) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีคุณภาพและศักยภาพที่จะเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในบรรยากาศที่ดี 2.) โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคมมีความพร้อมและเหมาะสมที่จะบริการด้านอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ใให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกต สอบถาม	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบสังเกต แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีสภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
2. โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีความสะอาด ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
3. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันในที่สาธารณประโยชน์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมกับการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม มีจิตสาธารณะเกิดขึ้นกับผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมหมาย คูหามา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพนิดา ดวงทิพย์)

หัวหน้ากรกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิณา เทพคำ)

หัวหน้ากรกลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกัญญาณี ขวาเขียว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเฉลียว วรรณทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงม่วนวิทยาคม

งบประมาณแต่ละกิจกรรม

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่ (สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	175,000 บาท	
2	กิจกรรมแยกขยะ ระหว่างเดือน	23,000 บาท	
3	กิจกรรมงานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ต่าง ๆ	202,000 บาท	
4	กิจกรรมจัดทำสนามฟุตบอล	103,000 บาท	

กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่ (สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 175,000)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	พัดลมโคมไฟติดห้องเรียน	33	ตัว	1010	33,330
2	ซ่อมแซมและค่าติดตั้งพัดลมห้องเรียน	-	-	-	20,000
3	ไม้กวาด	150	อัน	40	6000
4	ไม้ถูพื้น/พร้อมผ้าถูพื้น แบบมือบ	30	อัน	120	2400
5	น้ำยาขัดห้องน้ำน้ำวิกซอล	10	โหล	780	7800
6	น้ำยาเช็ดกระจก	10	ขวด	60	600
67	ผงซักฟอกเบา แบบถัง 8000 g	4	ถัง	390	1560
8	กระดาษชำระ (ชนิด 1 ห่อ 6 ม้วน	10	ห่อ	55	550
9	น้ำยาล้างจาน สีส้มพู	5	โหล	1020	5100
10	น้ำยาล้างจานชนิดเติมน้ำ	4	โหล	420	1680
11	ถุงมือยาง	8	คู่	15	120
12	น้ำยาดันพื้น	10	ขวด	129	1290
13	ถ่านไฟ พานาโซนิค เอ เอ	8	กล่อง	450	3600
14	ถ่านไฟ พานาโซนิค 3 เอ	2	กล่อง	400	800
	รวม				99,900

กิจกรรมแยกขยะ ระหว่างเดือน 80,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ถุงดำใส่ขยะ 36X45 Size XLหนา	200	ห่อ	75	15000
2	ถุงดำใส่ขยะ 24X30	24	ห่อ	75	1800
3	ถุงหิ้วขนาด 12 X 20 นิ้ว	20	ห่อ	25	500
4	ปรับปรุงถัง / ป้าย / สติกเกอร์ และ จุดรับขยะ				10000
5	เชือกฟาง	10	ก้อน	5	50
	รวม				27,350

กิจกรรมงานซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง อาคารและสถานที่ต่าง ๆ 172,750 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	หมึกสีเติมเครื่องปริ้นเตอร์ 4 สี (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง) ขวดละ	4	ขวด	290	1,160
2	กระดาศปก เอสีชนิดหนา สีขาว	2	รีม	120	240
3	แฟ้มปกพลาสติกใส แบบหุ้ม	15	เล่ม	25	375
4	วัสดุ อุปกรณ์งานซ่อมแซมระบบ น้ำประปา ไฟฟ้า				52135
5	งานซ่อมแซมอาคาร / สถานที่ / ห้องเรียน / ห้องน้ำ				60000
6	จัดทำห้องทำงาน / เก็บสิ่งของงาน ครุฑ / และเป็นที่เตรียมงานของ แม่บ้านหลังห้องธุรการ				60000
	รวม				17,2750