

## งาน/โครงการ: โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ รักความเป็นไทย และปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น รักษาสุขภาพมีภาวะผู้นำและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและนันทนาการ

ระยะเวลาดำเนินการ: เริ่มต้น ๑ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางกัญญา วงศ์ใหญ่ / นางวรรษยา หงษ์สุดตา

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

### ๒. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ

#### เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

### ๓. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ขั้นเตรียมการ (PLAN)

๑. ประชุมชี้แจงโครงการ

๒. วางแผนดำเนินการ

#### ขั้นดำเนินการ (DO)

๓. ดำเนินการระบบคัดกรอง

๑.) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑.๑ เยี่ยมบ้าน

๑.๒ เก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑.๓ ทำการคัดกรอง SDQ

๒) การส่งเสริมนักเรียน

๒.๑ กิจกรรมโฮมรูม

๒.๒ ประชุมผู้ปกครอง

๓) การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

๓.๑ ให้คำปรึกษา

๓.๒ กิจกรรมซ่อมเสริม

๔) การส่งต่อ

#### ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

๔. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

#### ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)

๕. สรุปและรายงานผลโครงการ

#### ๔. ผลการดำเนินงานระดับกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	ก.ค. ๒๕๖๔	ดำเนินการ แล้ว	โครงการมีการประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน
๒.	วางแผนดำเนินการ	-	ก.ค. - ต.ค. ๒๕๖๔	ดำเนินการ แล้ว	โครงการมีการวางแผนและแบ่ง หน้าที่กันทำงาน
๓.	ดำเนินการระบบคัดกรอง ๑.) การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล ๑.๑ เยี่ยมบ้าน ๑.๒ เก็บข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคล ๑.๓ ทำการคัดกรอง SDQ ๒) การส่งเสริมนักเรียน ๒.๑ กิจกรรมโฮมรูม ๒.๒ ประชุมผู้ปกครอง ๓) การป้องกันและแก้ไข้ ปัญหา ๓.๑ ให้คำปรึกษา ๓.๒ กิจกรรมซ่อมเสริม ๔) การส่งต่อ	๒๐,๐๐๐	ก.ค. ๒๕๖๔ - เม.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอน ระบบดูแล

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
๔.	ประเมินผลการดำเนิน โครงการ	-	เม.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	๑. นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ โดยมี กระบวนการ การ วิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรใน โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์
๕.	สรุปและรายงานผล โครงการ	-	เม.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	๑. นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ โดยมี กระบวนการ การ วิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรใน โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์
	รวม	๒๐,๐๐๐			

#### ๕. ผลการดำเนินงานระดับโครงการ

##### ๕.๑ ผลการดำเนินงาน

สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
ดำเนินการแล้ว	บรรลุ	ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตาม วงเงินที่กำหนด	เป็นไปตามช่วงเวลาที่ กำหนด

๕.๒ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ	บรรลุ

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม	โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม	บรรลุ

๕.๔ สรุปผลความพึงพอใจ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
-	-	-

ผลการประเมินโครงการ (ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายในภาพรวม) บรรลุ/ไม่บรรลุ

ปัญหาอุปสรรค (ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หรือกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม)

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
-	-	-

## ภาคผนวก

๑. โครงการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
๓. เอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประเมินความพึงพอใจฯ
๔. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม/ภาพประกอบ

ฯลฯ