

**รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ฝ่ายบุคคล โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคมได้จัดทำโครงการของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน / โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน การดำเนินงานโครงการดังกล่าว ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม

บัดนี้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ได้ดำเนินการสำเร็จลงแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑) ผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบุคคลโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีกิจกรรม/งานทั้งหมดในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ กิจกรรม ดำเนินการสำเร็จแล้วจำนวน ๕ กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกิจกรรมทั้งหมดได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง/โยกย้าย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๒
๒. มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ต้องอาศัยระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นกรอบการดำเนินงาน ทำให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาปฏิบัติที่ยาวนาน เนื่องจาก ต้องมีการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตอบข้อซักถามต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญแตกต่างกัน ความเข้าใจกรอบแนวทางปฏิบัติ ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ปัญหาด้านการสั่งการให้ทราบ หรือถือปฏิบัติมีความซ้ำซ้อน ทำให้อาจเกิดความสับสนหรือเพิ่มภาระงาน
๔. โครงสร้างของหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกันส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ราบรื่น เพราะแต่ละส่วนราชการต้องถือตามแนวปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ
๕. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ยังไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน
๖. ด้านข้อมูลสารสนเทศ แต่ละส่วนราชการมีข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ต้องมีการทบทวนข้อมูลสารสนเทศ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๔) แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. ด้านการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรศึกษาระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่าย และสะดวก ในด้านการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกลุ่มงานและกลุ่มงานต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล และลดขั้นตอนการดำเนินการที่ไม่จำเป็น

๓. จัดทำคู่มือการดำเนินการของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าถึงและศึกษา ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ปีงบประมาณละหนึ่ง ครั้ง เพื่อประเมินปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือตลอดระยะเวลาหนึ่ง ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. โครงสร้างของหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ แต่ละส่วนราชการไม่ได้ขึ้นตรงต่อกันส่งผลให้ การปฏิบัติงานไม่ราบรื่น เพราะแต่ละส่วนราชการต้องถือตามแนวปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ ควรจัดให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานโดยตรงเพื่อให้สะดวกในการประสานและทำความเข้าใจใน การดำเนินการตามแนวปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ

๕. ควรมีการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและครอบคลุมภารกิจงาน ทุกด้านพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ

๖. ควรมีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อให้ ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้

๕) ความต่อเนื่องของกิจกรรม/งานในปีงบประมาณต่อไป

๑. การพัฒนาบุคลากรเป็นงานที่ควรทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติสำนักงานฝ่ายบุคคล เพียงพอและเอื้อต่อการดำเนินงาน

๒. การพัฒนาบุคลากรเห็นกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญเพื่อที่จะได้มีกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

งาน/โครงการ: โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจาก

ทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ: เริ่มต้น ๑ เมษายน ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายวงศพัทธ์ วังวล

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่องานในหน้าที่
๕. เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการครู
๖. เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจต่อการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงานในอยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๖๐ มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการ และมีวิทยฐานะสูงขึ้น
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมได้

๓. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (PLAN)

๑. ประชุม วางแผน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. เสนอโครงการ

ขั้นตอนดำเนินการ (DO)

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

๕. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)

๖. สรุปและรายงานผลโครงการ

๔. ผลการดำเนินงานระดับกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
๑.	ประชุม วางแผน	-	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	ครู และบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วม การประชุมและวางแผน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	มีคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓.	เสนอโครงการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ แล้ว	มีการเสนอโครงการ
๔.	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๕,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	บุคลากรได้พัฒนาตนเองโดยการ อบรม
๕.	ประเมินผลการดำเนิน โครงการ	-	มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดย การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอก สถานศึกษา พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร
๖.	สรุปและรายงานผลโครงการ	-	มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
					และมีความรู้ในงานบุคลากรสามารถ พัฒนางานบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น บุคลากรมี ความมั่นใจ และภาคภูมิใจในการ ปฏิบัติงาน
	รวม	๑๕,๐๐๐			

๕. ผลการดำเนินงานระดับโครงการ

๕.๑ ผลการดำเนินงาน

สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับ เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
ดำเนินการแล้ว	บรรลุ	เป็นไปตามวงเงินที่ กำหนด	เป็นไปตามช่วงเวลา ที่กำหนด

๕.๒ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๖๐ มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการ และมีวิทยฐานะสูงขึ้น	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๖๐ มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการ และมีวิทยฐานะสูงขึ้น
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการ และมีวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานทางวิชาการ และมีวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>บรรลุ</p> <p>บรรลุ</p>

๕.๔ สรุปผลความพึงพอใจ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
-	-	-

ผลการประเมินโครงการ (ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายในภาพรวม) **บรรลุ**

งาน/โครงการ: โครงการพัฒนาสมรรถนะครู ในศตวรรษที่ ๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะตาม
มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ: เริ่มต้น ๑ เมษายน ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายณรงค์ฤทธิ์ ธนะจันทร์ และ นางสาวนภา พาดิ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิด
แก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรม
ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ ตรงตามความต้องการและบริบทของ
สถานศึกษา

๓. เพื่อศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ ๒๑

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

๒) ครูผู้สอนร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะ
ศตวรรษที่ ๒๑ และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

๑) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้องกับทักษะ
ศตวรรษที่ ๒๑

๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

๓. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ (PLAN)

๑) วางแผนดำเนินการ และเสนอแผนงานโครงการ

ขั้นดำเนินการ (DO)

๒. กิจกรรมให้ความรู้การพัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ สู่
ระดับห้องเรียน ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ Active Learning ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่
๒๑ ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

๓.๑ ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๒ พัฒนาครูผ่านระบบการเรียนรู้ On site และ Online

๓.๓ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๔. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน

๕. กิจกรรมส่งเสริมการประกวด/แข่งขัน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / นำเสนอผลงานวิจัยหรือการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับครูและนักเรียน

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

๖) นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)

- ๗). ประเมินผลและสรุปโครงการ
- รายงานผลการจัดทำโครงการ
 - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ

๔. ผลการดำเนินงานระดับกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
๑.	วางแผนดำเนินการ และเสนอแผนงานโครงการ	๐	เมษายน- พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว	ครูและบุคลากรรับทราบ วัตถุประสงค์ของโครงการและ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
๒.	กิจกรรมให้ความรู้การพัฒนา เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑ สู่ระดับ ห้องเรียน ด้านทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)	๐	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว	ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ Active Learning ที่	๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม- สิงหาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว	ครูได้รับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
	<p>สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)</p> <p>3.1 ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>3.2 พัฒนาครูผ่านระบบการเรียนรู้ On site และ Online</p> <p>3.3 ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p>				
๔.	<p>กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะคุณลักษณะความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน</p>	๓๐,๐๐๐	พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕		มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย
๕.	<p>กิจกรรมส่งเสริมการประกวด/แข่งขัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ /นำเสนอผลงานวิจัยหรือการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้าน</p>	๒๐,๐๐๐	พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕		มีการประกวดแข่งขันภายในและภายนอกสถานศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการติดตาม
	ทักษะการเรียนรู้ และ นวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับ ครูและนักเรียน				
๖.	นิเทศติดตามประเมินผล โครงการ	๐	สิงหาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	
๗	ประเมินผลและสรุปโครงการ - รายงานผลการจัดทำ โครงการ - ปรับปรุงการดำเนิน โครงการ	๐	เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๕ ได้รับการ พัฒนาด้านการจัดการ เรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่ สอดคล้องกับทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ และมีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
	รวม	๑๐๐,๐๐๐			

๕. ผลการดำเนินงานระดับโครงการ

๕.๑ ผลการดำเนินงาน

สภาพการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน เทียบกับเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
ดำเนินการแล้ว	บรรลุ	เป็นไปตามวงเงินที่กำหนด	เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๕.๒ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑	บรรลุ
๒.) ครูผู้สอนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕	บรรลุ

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21		บรรลุ
ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21		บรรลุ

๕.๔ สรุปผลความพึงพอใจ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๓.๐๗๕ ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของโครงการ	บรรลุ

ผลการประเมินโครงการ (ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายในภาพรวม) **บรรลุ**

ปัญหาอุปสรรค (ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หรือกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม)

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาตนเองอาจไม่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากร - ครูและบุคลากรบางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรให้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา - ควรกำหนดให้ผลการพัฒนาตนเองส่งผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการวางแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล - กำหนดนโยบายให้ครูที่เข้ารับการอบรม ได้รายงานผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้