

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

จากการผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ซึ่งปรากฏผลดังต่อไปนี้ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้ กระแสไฟฟ้า
2. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ก
3. การทำงานไม่เต็มทีในเวลาราชการ แต่เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ
4. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ)

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของ ความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

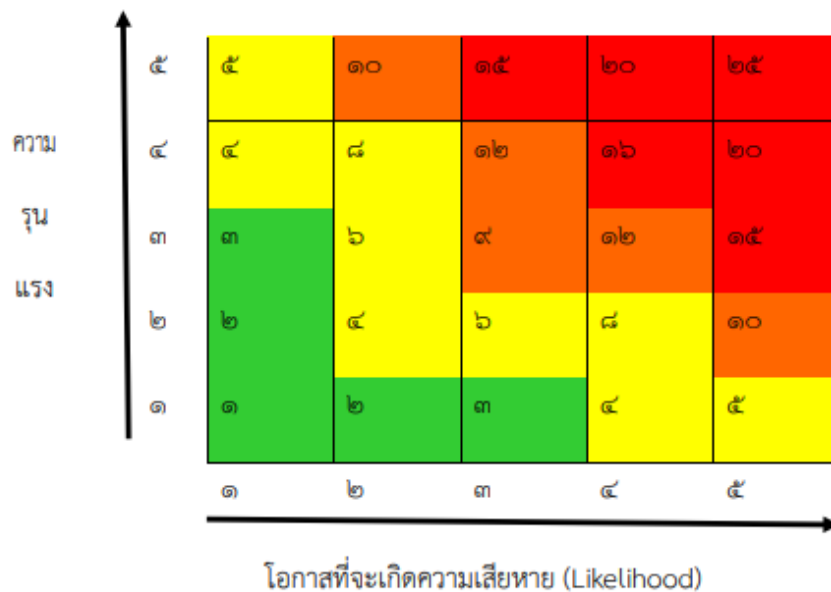
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขต ของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความ เสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

#### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

### โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
  - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
  - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความ สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
  - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
  - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
  - การรับ – จ่ายเงิน
  - การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
  - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ .
  - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
  - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
  - การเบิกค่าตอบแทน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการพิจารณาโครงการและงบประมาณของทางราชการ
- ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
  - สูญเสียงบประมาณ
  - เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
  - เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
  - (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม รั้งเกียรจ การทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
    - การปลูกจิตสำนึก และ ส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
    - สร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
    - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
    - ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม
  - (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
    - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ จรรยาบรรณของข้าราชการ ที่ควรปฏิบัติให้ทราบโดยทั่วกัน
    - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
    - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
    - จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

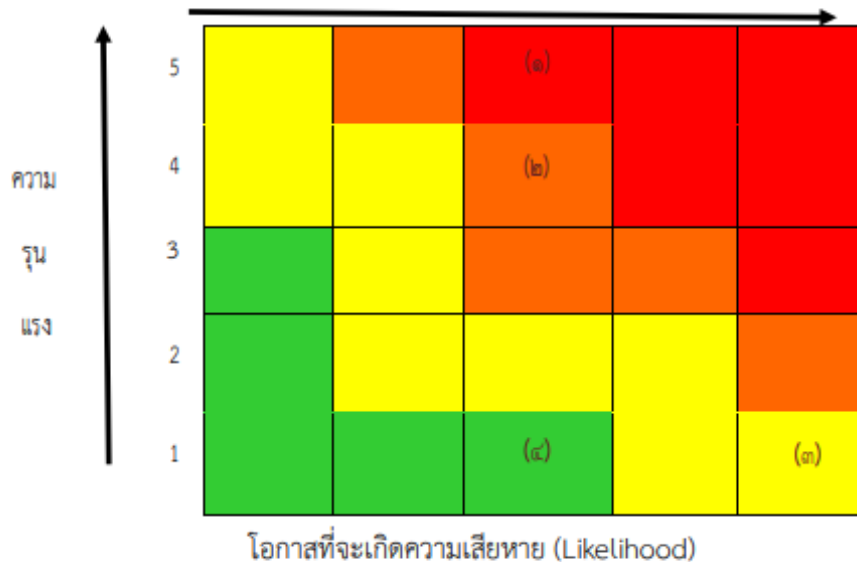
โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้ กระแสไฟฟ้า
๒. การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ) การทำงานไม่เต็มที่ในเวลา
๓. เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ก

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของ ความเสี่ยง ต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่า มีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้ กระแสไฟฟ้า	๓	๕	๑๕	(๑)
๒	การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ) การทำงานไม่เต็มที่ในเวลา	๓	๔	๑๒	(๒)
๓	การเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๕	๕	(๓)
๔	การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลาราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ก	๓	๑	๓	(๔)

## แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า	ลำดับ ๑ (เสี่ยงสูงมาก = ๑๕ คะแนน)
ใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว (เบียดบัง เวลาราชการ) การทำงานไม่เต็มที่ในเวลา	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๒ คะแนน)
การเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๕ คะแนน)
การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัวในเวลา ราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ก	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ เสี่ยงสูงมาก สูงมาก ปานกลาง และ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อาทิ ราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การใช้เวลาราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลาราชการ) การทำงานไม่เต็มที่ในเวลา
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
 ต่ำ (Low)	-	- การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่องานส่วนตัว ในเวลาราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเฟสบุ๊ค



๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน อาทิ รถราชการ วัสดุสำนักงาน การใช้กระแสไฟฟ้า	๓	๕	๑๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ๒. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและ ไม่ทนต่อการทุจริต โดย เผยแพร่ความเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน บนสื่อสังคมออนไลน์ของ โรงเรียนเชียงใหม่ วิทยาลัย ๓. แผนปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร ๔. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ การขอใช้รถแบบออนไลน์ ๕. จัดทำประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็น ข้าราชการที่ดี												กลุ่ม อำนาจการ
๒. การใช้เวลา ราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน (เบียดบังเวลา ราชการ) การ ทำงานไม่เต็มทีในเวลา	๓	๔	๑๒	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติงานตามศักยภาพ ในเวลาราชการ โดยใช้การ สแกน ลายนิ้วมือในการเข้าออกงาน ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ บุคลากรในสังกัด มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา												กลุ่ม อำนาจการ

ปัจจัยที่ จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
				๓.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน รายบุคคล											
๓. การเรียกรับ ผลประโยชน์จาก การจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๕	๕	๑. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและ ไม่ทนต่อการทุจริต โดย เผยแพร่ความรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน บนสื่อสังคมออนไลน์ของ ๒. แผนปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลัก ธรรมาภิบาล ในองค์กร ๓. ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เรื่อง มาตรการ ส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียน เชียงใหม่วิทยาคม ๔. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณรั้รับรู้รับทราบ บนหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม											กลุ่ม อำนาจการ
๔.การใช้ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต เพื่อ งานส่วนตัวใน เวลา ราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลงเล่นเฟสบุ้ค	๓	๑	๔	๑. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต โดย เผยแพร่ความรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน บนสื่อสังคมออนไลน์ของ โรงเรียน เชียงใหม่วิทยาคม										กลุ่ม อำนาจการ	

**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ 2566**

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต “โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล”
3. ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
4. ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
5. ประกาศโรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรในสังกัด มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
7. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
8. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณะรับรู้รับทราบ บนหน้าเว็บไซต์
9. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ การขอใช้รถแบบออนไลน์
10. จัดทำระบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการออนไลน์
11. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ โดยใช้ การสแกนบัตรในการเข้าออกงาน
12. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต โดยเผยแพร่ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน บนสื่อสังคมออนไลน์
13. ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต